



**Comissão Própria de Avaliação**  
**Universidade Federal de São João del-Rei**

**ATA DA I REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA 2018/2020**

(Portarias nº 614, de 16/10/2018, nº 639, de 26/10/2018 e nº 244, de 08/06/2020)

Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se por videoconferência, via Google Meet, o Presidente Prof. Carlos Alberto da Silva Junior, os Docentes, Prof. Douglas Marcos Ferreira, Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinel e Prof. Bezamat de Souza Neto (suplente); os representantes dos Técnicos-Administrativos, Daniele Patury do Nascimento, Gabriela Calsavara, Jacqueline Almeida Silva, Luciana Marina Teixeira das Neves e Marcelo Soares Cotta (suplente); e, o representante da Sociedade Civil, Jackson de Souza Vale, todos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) nomeados pelas Portarias nº 614, de 16 de outubro de 2018; e, nº 244, de 08 de junho de 2020. Não participou apenas a representante da Sociedade Civil, Janaína Faria Cardoso Maia (suplente). O Presidente, Prof. Carlos Alberto, deu início à reunião, às quatorze horas e cinco minutos, se apresentando e ressaltando a importância do papel da CPA na UFSJ, sobretudo no que diz respeito à avaliação enquanto diagnóstico em constante diálogo com o PDI e com o Plano Estratégico da Instituição. Tendo em vista a necessidade de uma atuação autônoma, uma das principais ações imediatas é a desvinculação da CPA em relação à Reitoria, com a realização de eleições para composição da Comissão. Assim, as Resoluções de criação e aprovação do Regimento Interno da Comissão precisam ser atualizadas e submetidas ao CONSU. A segunda questão colocada pelo Presidente foi a possibilidade de que o mandato atual seja prorrogado até no máximo outubro de 2021, com a manifestação expressa dos membros que tiverem interesse em permanecer na CPA até a referida data. O terceiro ponto levantado foi a existência do módulo “Avaliação Institucional” do SIGAA e sua possível utilização pela CPA. O objetivo é que a nova ferramenta agilize os processos desenvolvidos pela Comissão, permitindo que todas as demandas sejam cumpridas a contento nos prazos estipulados definidos na Proposta de Autoavaliação Institucional. A fim de que o referido módulo seja conhecido, será realizada uma apresentação por videoconferência às 11h do próximo dia 1º de julho, quarta-feira, com a empresa e-SIG. Todos os interessados em participar deverão enviar e-mail para [cpa@ufsj.edu.br](mailto:cpa@ufsj.edu.br), a fim de que tenham acesso ao link do Google Meet. Em seguida, o Presidente solicitou a leitura da Ata da IX Reunião Ordinária, realizada no dia 03 de março de 2020. Colocada em discussão e votação, a Ata foi aprovada, sem alterações, com apenas a abstenção do Prof. Bezamat, por não ter participado da reunião em questão. Logo após, foram dados os seguintes informes: 1. O DCE foi novamente notificado, no último dia 12, sobre a necessidade de que indique três discentes para composição da CPA. A questão será

tratada na próxima reunião do Diretório, conforme resposta à notificação enviada em 16/06;

2. O Relatório de Autoavaliação Institucional 2019 foi concluído e encaminhado ao Pesquisador Institucional da UFSJ, o técnico-administrativo Márcio Eugênio, para postagem na plataforma e-MEC, a pedido do então Presidente da CPA, Prof. Roberto Calazans, no dia 07/05. Como o prazo para encaminhamento do referido documento foi suspenso por tempo indeterminado, em razão da pandemia, o espaço para postagem no site do MEC não está disponível. Assim, foi aberta uma demanda, a fim de que fosse esclarecida a questão. O MEC então informou que um novo prazo ainda será fixado, permitindo que o Relatório possa ser postado sem ônus para as IES. Quanto à divulgação, uma vez que o referido documento ainda não foi encaminhado ao MEC, Prof. Carlos Alberto sugeriu que aconteça após a postagem na plataforma e-MEC;

3. Os Relatórios de 2019 por Campus estão em processo de finalização e serão divulgados juntamente com o Relatório geral. Após a apresentação dos informes, o Presidente abriu a palavra. Prof. Douglas defendeu a divulgação imediata do Relatório de 2019, sob o risco de todo o trabalho da CPA em 2019, especialmente com a realização dos Seminários, ser esquecido pela comunidade acadêmica. Além de citar o fato de que o documento já se encontra finalizado, Prof. Douglas sugeriu apenas que devem ser observadas as implicações legais para a divulgação anterior ao envio ao MEC. Luciana também se manifestou favorável à divulgação do Relatório, com a edição de uma nota explicativa sobre a não postagem no e-MEC até o momento. Ressaltou, ainda, a importância da devolução imediata dos resultados à comunidade acadêmica. Daniele também concordou, ressaltando o trabalho da Comissão para conclusão do documento em tempo hábil. Profa. Kelly se manifestou favorável à publicação posterior ao envio ao MEC. Pelo chat da reunião, os demais membros foram também favoráveis à sugestão do Prof. Douglas. Tendo em vista a decisão do plenário, o Presidente informou que consultará a Procuradoria Jurídica da UFSJ, até a próxima sexta-feira, procurando evitar quaisquer implicações legais. Em seguida, o Prof. Carlos Alberto apontou a necessidade de que seja definido o cronograma de reuniões ordinárias da CPA. Sugeriu a realização às 14h das segundas quartas-feiras de cada mês, de maneira remota, via Google Meet. Não havendo manifestações contrárias, ficou assim definido o calendário de reuniões ordinárias da Comissão. Passando à discussão da minuta da Resolução, o Presidente sugeriu que a leitura fosse realizada desde o início e que, na medida em que as questões forem surgindo, as alterações sejam incorporadas ao texto final. Entre os principais pontos levantados e as respectivas definições, destacaram-se: a inclusão da avaliação dos cursos de pós-graduação da UFSJ, como atribuição da CPA; e, a definição da periodicidade anual dos Seminários de Autoavaliação nos Campi. Em razão do horário, a discussão da minuta foi encerrada no Inciso XIV do Art. 2º, inclusive. A próxima reunião foi agendada para às 14h do próximo dia 08, quarta-feira, a ser realizada via Google Meet. A convocação e o link de acesso serão encaminhados até o dia 26 de junho, via e-mail. O Presidente agradeceu a todos pela participação e encerrou a reunião às 16h, da qual, eu, José Ricardo Resende Gonçalves, secretário desta CPA, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os membros participantes.

São João del-Rei, 24 de junho de 2020.

Prof. Carlos Alberto da Silva Junior (Presidente)  
Prof. Douglas Marcos Ferreira  
Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinél  
Prof. Bezamat de Souza Neto (suplente)  
Daniele Patury do Nascimento  
Gabriela Calsavara  
Jacqueline Almeida Silva  
Luciana Marina das Neves Teixeira  
Marcelo Soares Cotta (suplente)  
Jackson de Souza Vale  
Janaina Faria Cardoso Maia (suplente) – **ausente**



Emitido em 24/06/2020

ATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA Nº 1RE2020/2020 - CPA (10.09)  
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: 23122.027175/2021-16)

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 12:05 )

BEZAMAT DE SOUZA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DECAC (12.07)  
Matrícula: ###350#8

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 16:30 )

CARLOS ALBERTO DA SILVA JUNIOR  
ASSESSOR ESPECIAL - TITULAR  
ADEPE (10.00.13)  
Matrícula: ###546#8

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 14:51 )

DANIELE PATURY DO NASCIMENTO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SEASL (12.00.01.08)  
Matrícula: ###333#7

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 19:17 )

DOUGLAS MARCOS FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DCECO (12.10)  
Matrícula: ###121#0

(Assinado digitalmente em 09/08/2021 09:29 )

GABRIELA CALSAVARA  
AUX EM ADMINISTRACAO  
SEACA (12.00.04)  
Matrícula: ###254#0

(Assinado digitalmente em 12/08/2021 21:08 )

JACQUELINE ALMEIDA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SECCO (10.02.02)  
Matrícula: ###171#4

(Assinado digitalmente em 09/08/2021 11:45 )

KELLY BEATRIZ VIEIRA TORRES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEFIM (12.30)  
Matrícula: ###507#1

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 20:48 )

LUCIANA MARINA DAS NEVES TEIXEIRA  
DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR  
DPROQ (13.00.01)  
Matrícula: ###170#8

(Assinado digitalmente em 06/08/2021 21:50 )

MARCELO SOARES COTTA  
PSICOLOGO-AREA  
DPSIC (12.25)  
Matrícula: ###957#1

(Assinado digitalmente em 30/08/2021 14:56 )

JACKSON DE SOUZA VALE  
ASSINANTE EXTERNO  
CPF: ###.###.086-##